

ORIGINALE

COMUNE DI POSTALESIO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 7 del Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 AZIONI POSITIVE - D.LGS. N. 198/2006

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTOTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **17,00** nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano:

			Pres.	Ass.
BONINI	FEDERICO	Sindaco	SI	
ANDREANI	CESARE	Vice sindaco	SI	
FULLIN	SONIA	Assessore	SI	

Partecipa il Segretario Comunale **GUSMEROLI DR. FRANCO**.

Il Sig. **BONINI FEDERICO** nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e constatata le legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Precisato che detti piani al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi e, "a tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale"

Richiamata la direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministero delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Preso visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2016/2018 e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 01.04.2006 n. 198 nella versione integrata e modificata ;

Visto il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare il "Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018", redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" nel testo che allegato alla presene ne fa parte integrante e sostanziale.

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

3. di incaricare l'ufficio personale di dare adeguata diffusione al piano sopra approvato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, nonché mediante comunicazione via e mail al personale dipendente ;

4. di incaricare l'ufficio personale di dare informazione in merito all'adozione della presente alle organizzazioni sindacali compresa la RSU.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'134, comma 4 del Decreto Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge.

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Parere favorevole alla proposta

Il Segretario Comunale
Gusmeroli dr. Franco



PIANO DI AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' UOMO/DONNA NEL LAVORO TRIENNIO 2016/2018.

PREMESSA:

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia *“favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”*, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

DATO ATTO che la dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALI POSTI IN ORGANICO
	A	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno			1	2	3
Posti di ruolo a part-time			1		1
TOTALE			2	2	4

FATTO RILEVARE che alla data odierna il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne e posti vacanti risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	TOTALI POSTI COPERTI								POSTI VACANTI
	A donne	A uomini	B Donne	B uomini	C donne	C uomini	D donne	D uomini	
Categoria									0
Posti di ruolo	0	0	0	0	0	2	2	0	

Alla luce del quadro descritto, si evidenzia che occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in quanto sussiste un divario fra generi al limite dei due terzi dando atto che i dipendenti di ruolo sono attualmente 2 donne ed 2 uomini

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

SENTITA la rappresentanza sindacale interna;

CIO' PREMESSO E CONSIDERATO Il Commissario Prefettizio propone ed approva, per il triennio 2016/2018, il seguente **PIANO DI AZIONI POSITIVE** tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

ASSUNZIONI

Nella organizzazione di eventuali corsi di preparazione per le selezioni saranno tenute presenti le eventuali esigenze particolari rappresentate dalla donna specialmente se riferite all'allattamento dei figli, all'assistenza di persone anziane e dei disabili.

COMMISSIONI PER CONCORSI:

Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.

PROGRAMMI PER LE SELEZIONI:

Nelle selezioni saranno fissati criteri di valutazione finalizzati a valorizzare le competenze ed i ruoli della donna.

PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE:

Nella progressione della carriera dei dipendenti, saranno garantite ai dipendenti di sesso femminile le stesse opportunità accordate ai dipendenti di sesso maschile.

CORSI PROFESSIONALI:

Sarà incoraggiata la presenza della donna ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati o finanziati dal Comune.

ORARIO DI LAVORO:

Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.

ASSUNZIONI STRAORDINARIE:

Per le assunzioni straordinarie saranno attivate forme di selezione tendenti a favorire il riequilibrio eventuale nella rappresentanza delle donne.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale. Il Piano sarà adeguatamente pubblicizzato. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Bonini Federico

L' ASSESSORE
Andreani Cesare



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Franco Gusmeroli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, a mezzo del messo notificatore, dalla data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Postalesio, li **01 FEB. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Franco Gusmeroli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.

per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

Postalesio, li **01 FEB. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Franco Gusmeroli